

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Vác Város Önkormányzat Képviselő Testülete pályázatot ír ki,** Vác város közigazgatási területén belül folytatott környezet-és természetvédelmi tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg: 1.000.000.-Ft., ezen belül pályázatonként maximum 350.000 Ft.

Pályázhatnak:

- civil szervezetek,
- önszerveződő közösségek.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázónak milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

### **Pályázni lehet:**

- Környezet -és természetvédelmi helyzetek feltárására, programok kidolgozására, lebonyolítására, dokumentálására. Minden feladatrészre külön és együttesen is.
- Eszközvásárlásra, amely a pályázati összeg 20 %-nál több nem lehet.

A pályázat benyújtásának, a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételei tekintetében Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 12/2012. (III.22.) önkormányzati rendeletében meghatározottak az irányadók:

[https://www.vac.hu/docs/12onkormanyzati\\_tamogatasok\\_2012\\_03.pdf](https://www.vac.hu/docs/12onkormanyzati_tamogatasok_2012_03.pdf)

### **Szakmai program**

- Meg kell jelölni azt a környezet -és természetvédelmi helyzetet amire a program vonatkozik.
- Pontosan le kell írni, hogy milyen módszerekkel (pl.: tevékenységek, készségfejlesztés, ismeretterjesztés stb.) kívánja a pályázó a célt elérni.
- Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a célzott területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező személyek, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben (8, pont) legalább 20 % -os önrészt kell megjelölni.

A program befejezését követő egy hónapon belül – legkésőbb 2023. július 31-ig – a pályázatot kiíró felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi ráfordítást alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a kiíró akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a kiinduló helyzetről és a program zárásakor fennálló állapotról, a felhasznált pénzeszközökről és ily módon alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, illetve eseményenként követhető a végrehajtásban résztvevők száma.

Felhívjuk a támogatott figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsék ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A Bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert önszerveződő közösség, civil szervezet részéről a vezető, vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

### **Nem lehet pályázni:**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 12/2012. (III.22.) önkormányzati rendeletében meghatározottak az irányadók e tekintetben, kiemelten a 3 § (9) és (10) bekezdése.

### **Mit tartalmazzon a pályázat?**

1. A pályázó bemutatkozása  
1/a. Civil szervezet esetén a bírósági bejegyzés dokumentumának másolatát, valamint alapító okirat/alapszabály másolatát is, amely alátámasztja, hogy a pályázó szervezet céljai között a környezet-és a természet védelme szerepel.  
  
1/b. Önszerveződő közösség esetén, annak bemutatását.
2. A pályázatot által internetről letölthető, megfelelően kitöltött adatlapot.
3. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

Megjegyzés: A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról [www.vac.hu](http://www.vac.hu) (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2022. november 30.

### **A pályázatok leadása:**

**Postai úton:** a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március15. tér 11. Kondacs Krisztián Környezetvédelmi Referens részére.

**Személyesen:** a Váci Polgármesteri Hivatal 5/2. szobájában lehet leadni.

**E-mail:** Kondacs Krisztián részére a [termeszet@varoshaza.vac.hu](mailto:termeszet@varoshaza.vac.hu) címre.

A pályázat elbírálása után a pályázatot az eredményről minden pályázót emailben értesít.

**Jess Kinga s.k.**  
képviselő

**Pályázati adatlap**

(1.sz.melléklet)

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:	Utca, házszám:	
Bírósági nyilvántartási szám (ha van):	Adószám (ha van):	
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):		Telefonszám(ok):
Fax	Honlap:	E-mail:

### 2. PÁLYÁZÓ ÉRTEŚÍTÉSI CÍME:

*Ha az értesítési cím a fentiekől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését.*

Címzett megnevezése:			
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:	
	Irányítószám:	Utca, házszám:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	

### 3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

4. Jelen pályázati program szakmai felelősének megnevezése, elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail)

### 5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:
	Település:	Utca, házszám:

	Adószám (ha van):	Telefon és E-mail:
Számlavezető bank megnevezése:	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):	
Számlasszám:		

## NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

p. h.

.....

pályázó aláírása

### **Programúrlap**

(2.sz. melléklet)

1. A pályázat címe
2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma
3. A pályázó bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége
4. A program célja, rövid ismertetése
- 5.
6. A jelen program részletes szakmai bemutatása
7. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.

8. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be.  
8. Költségvetés

### A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

#### A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Önrész		
2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
<b>3.</b>	<b><i>A pályázatban igényelt támogatási összeg</i></b>		
4.	<b>A megvalósítás teljes költsége</b>		

#### A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

#### A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

<b>Költségfajta (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)</b>	<b><i>Egyéb forrás</i></b>	<b><i>Saját forrás</i></b>	<b><i>Igényelt támogatás</i></b>	<b><i>összesen</i></b>
Szolgáltatások				
Munkabér és járulékok				
Dologi, működési kiadások				
Eszköz				
<b>Összesen:</b>				

#### A költségvetés rövid indoklása (költségtételek alátámasztása, önrész bemutatása stb.):

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályázatotó felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt: .....

p. h.

.....

pályázó aláírása